

**UCHWAŁA NR XV/120/2020  
RADY GMINY TARNÓW OPOLSKI**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 poz.) w związku z art. 72 ust. 1 i 4 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnów Opolski oraz warunki i sposób ich przyznawania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) placówce oświatowej – rozumie się przez to szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola dla których Gmina Tarnów Opolski jest lub była organem prowadzącym;
- 2) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, zatrudnionego w placówce oświatowej oraz byłego nauczyciela który przeszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne;
- 3) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej;
- 4) długotrwałym leczeniu – należy przez to rozumieć leczenie, które trwa dłużej niż 3 miesiące w roku lub wymaga ciągłej hospitalizacji co najmniej przez okres jednego miesiąca w roku;
- 5) długotrwałej rehabilitacji – należy przez to rozumieć specjalne postępowanie rehabilitacyjne trwające dłużej niż 3 miesiące w roku.

**§ 3.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa corocznie uchwała budżetowa.

**§ 4. 1.** Świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej przyznawane są nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej w związku z:

- 1) długotrwałą, nieuleczalną lub wrodzoną chorobą;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia;
- 3) długotrwałą rehabilitacją w tym powypadkową;
- 4) leczeniem sanatoryjnym nie refundowanym lub nie dofinansowanym z innych źródeł;
- 5) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- 6) koniecznością zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego ułatwiającego dalsze funkcjonowanie;

2. Świadczenie przyznawane w ramach pomocy zdrowotnej obejmuje całkowitą lub częściową refundację poniesionych przez nauczyciela kosztów:

- 1) zakupu leków i materiałów medycznych;
- 2) rehabilitacji;
- 3) badań specjalistycznych;
- 4) dojazdów na specjalistyczne leczenie poza obszar powiatów opolskiego, krapkowickiego i strzeleckiego oraz m. Opole;

5) zakupu sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego;

**§ 5. 1.** Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna, o której mowa w ust.1 jest zapomogą o charakterze socjalnym.

3. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest w szczególności od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela (przewlekły charakter choroby, zapewnienie dodatkowej opieki choremu, konieczność stosowania specjalnej diety);
- 2) wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia;
- 3) sytuacji materialnej nauczyciela;
- 4) wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Tarnów Opolski oraz od liczby złożonych i pozytywnie rozpatrzonych wniosków.

4. Jednorazowe świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej udzielane jest do wysokości 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, określanego corocznie w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**§ 6. 1.** Pomoc zdrowotna udzielana jest na podstawie pisemnego wniosku nauczyciela skierowanego do Wójta Gminy Tarnów Opolski, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku w danym roku kalendarzowym w terminie do 31 maja tego roku. Wnioski złożone nie w terminie, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

3. Wniosek, należy złożyć w Urzędzie Gminy w Tarnowie Opolskim.

4. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające: leczenie nauczyciela związane z chorobą: przewlekłą, nieuleczalną lub wrodzoną, leczenie specjalistyczne, rehabilitację, stosowanie sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, stosowanie leków i materiałów medycznych;
- 2) imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty (faktury VAT lub rachunki za leczenie, badania specjalistyczne, zabiegi, zakup lekarstw, protez, sprzętu rehabilitacyjnego) w okresie do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 3) oświadczenie o sytuacji finansowej rodziny wnioskodawcy pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych, w tym zawiera braki w dokumentacji, o której mowa w ust. 4, nauczyciel zostaje wezwany pisemnie do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, o którym mowa powyżej, wniosek będzie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym nauczyciel zostanie poinformowany pisemnie.

6. Złożenie wniosku nie rodzi prawa do przyznania świadczenia.

**§ 7. 1.** Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia podejmuje Wójt Gminy Tarnów Opolski w ciągu 30 dni licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin składania wniosków w danym roku kalendarzowym. Decyzja Wójta Gminy Tarnów Opolski w tym zakresie jest ostateczna.

2. Informację o rozpatrzeniu wniosku przekazuje się wnioskodawcy na piśmie.

3. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę we wniosku.

4. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest przez Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Tarnowie Opolskim.

5. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli niewykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

**§ 8.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIV/258/2017 Rady Gminy Tarnów Opolski z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów Opolski.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**dr Rudolf Urban**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Adres zamieszkania.....
- 3) Status nauczyciela (podkreślić właściwe): nauczyciel czynny zawodowo/ nauczyciel przybywający na emeryturze/nauczyciel przybywający na rencie/nauczyciel otrzymujący świadczenie kompensacyjne
- 4) Miejsce zatrudnienia (w przypadku emerytury, renty lub świadczenia kompensacyjnego należy wpisać ostatnie miejsce zatrudnienia).....
- 5) Wymiar zatrudnienia.....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku bankowego na które mają zostać przekazane środki finansowe .....

**2. UZASADNIENIE WNIOSKU**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną nauczycieli

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. ZAŁĄCZNIKI**

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie

- imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty
- oświadczenie o dochodach
- inne (wymienić jakie).....

.....  
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

### **Klauzula informacyjna**

Stosownie do treści art. 12-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ /Dz. Urz. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1/ - dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Tarnowie Opolskim ul. Dworcowa 4, 46-050 Tarnów Opolski, zwany dalej „Administratorem”.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Anetą Gierlach można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iodo@opoczta.pl](mailto:iodo@opoczta.pl) lub poczty tradycyjnej na adres: Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Tarnowie Opolskim ul. Dworcowa 4, 46-050 Tarnów Opolski.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je pozyskał i w zakresie niezbędnym do:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
- b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO,
- c) wykonania umowy, której z Administratorem /na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach i na podstawie wskazanych w ust. 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:

- a) podmioty upoważnione przez Administratora do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) podmioty przetwarzające Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych /tzw.
- c) podmiot przetwarzający,
- d) inne podmioty, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania/ przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim Administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub realizacji celu, w jakim Administrator je pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych /w szczególności archiwizacji/ lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec Administratora.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania swoich danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
- c) uzupełnienia niekompletnych swoich danych osobowych z uwzględnieniem celów przetwarzania, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
- d) usunięcia swoich danych osobowych, przy czym Administrator, za wyjątkiem określonym w art. 17 ust 3 RODO, ma obowiązek ich usunięcia gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - zgoda, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO została cofnięta, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
  - dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
  - dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO;
- e) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy:
  - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu swoich danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Pan do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw Pani/Pana sprzeciwu.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu także prawo do:

- a) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w sytuacji gdy przetwarzanie: - oparte jest na wykonaniu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi; lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- b) otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, które dostarczyła/dostarczył Pani/Pan Administratorowi,
- c) przesłania swoich danych osobowych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:
  - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; oraz
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

d) żądania by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody tj. na podstawie art. 6 ust 1 lit a) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych osobowych nie będzie możliwe:

- wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- zawarcie czy też wykonanie umowy.

12. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/120/2020

Rady Gminy Tarnów Opolski

z dnia 27 stycznia 2020 r.

### OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)  
.....

(adres wnioskodawcy)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że średni dochód netto<sup>1</sup> mojej rodziny mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniósł ..... zł.

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi ..... osób.

*Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.*

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Dochód netto = przychód miesięczny wszystkich członków rodziny pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, składki na ubezpieczenie społeczne pracownika (emerytalne, rentowe i chorobowe) oraz podatek dochodowy